

**COMUNE DI MIRA**

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura anno 2004

Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative

Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Villa dei Leoni, Riviera Silvio Trentin, 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628353

E-mail cultura@comune.mira.ve.itPEC comune.mira.ve@pecveneto.it

**MODULO RICHIESTA
PER L'UTILIZZO DELL'ORATORIO GENTILIZIO DI VILLA DEI LEONI A MIRA**

La/Il sottoscritt/a/o			
Nata/o a	Data di nascita		
Residente a	Indirizzo	n.	
Telefono	E-mail		
PEC			
Codice fiscale			

Con la presente domanda in qualità di

(barrare il numero 1 se si richiede l'oratorio come privato, un numero da 2 a 6 se si richiede in rappresentanza di un ente)

1	Privata/o cittadina/o	
2	Rappresentante dell'associazione, gruppo, federazione, ecc.	Specificare nome dell'associazione, gruppo, ecc.
3	Rappresentante del partito	Specificare nome del partito
4	Rappresentante del sindacato	Specificare nome del sindacato
5	Rappresentante della ditta	Specificare nome della ditta
6	Rappresentante dell'ente	Specificare nome dell'Ente

**COMUNE DI MIRA**

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura anno 2004

Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative

Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Villa dei Leoni, Riviera Silvio Trentin, 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628353

E-mail cultura@comune.mira.ve.itPEC comune.mira.ve@pecveneto.it

Nel caso sia stata barrata una casella da 2 a 6 specificare i dati dell'associazione, gruppo, partito, sindacato, ditta, ente:

Sede legale	
Via (piazza, vicolo, ecc.)	
Codice fiscale	
Partita IVA	Specificare, se posseduto, il numero di partita IVA dell'Associazione/Ditta/Partito/Sindacato
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	Specificare città e provincia
Via (piazza, vicolo, ecc.)	Specificare indirizzo

chiede di poter utilizzare l'Oratorio di Villa dei Leoni

GIORNI E ORARI DI UTILIZZO			
I seguenti giorni	Specificare i giorni consecutivi che si richiedono (esempio: da lunedì 1 ottobre 2013 a mercoledì 11 ottobre 2013)		
Dalle ore	A) Specificare l'ora di inizio iniziativa (preparativi compresi)	Alle ore	B) Specificare l'ora di fine iniziativa (smontaggio compreso)
L'Oratorio verrà aperto e messo a disposizione dall'orario A) e chiusa nell'orario B)			

**COMUNE DI MIRA**

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura anno 2004

Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative

Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Villa dei Leoni, Riviera Silvio Trentin, 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628353

E-mail cultura@comune.mira.ve.itPEC comune.mira.ve@pecveneto.it**per effettuare la seguente iniziativa:**

Titolo
Descrizione sintetica dell'iniziativa

Il sottoscritto con la presente domanda acquisisce la qualifica di organizzatore dell'iniziativa sopra descritta assumendosi le responsabilità connesse alla applicazione delle altre normative pertinenti all'iniziativa stessa.

L'organizzatore si impegna:**1) Prendere visione del Piano di emergenza ed evacuazione della struttura;****2) Ad effettuare prima dell'iniziativa una riunione di coordinamento con l'addetto all'apertura dell'Oratorio, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie relative alle procedure di emergenza e evacuazione dell'edificio.**

Dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme contenute nel regolamento dell'Oratorio Gentilizio di Villa dei Leoni in particolare gli obblighi elencati all'articolo 11.

Dichiara di aver preso atto:

- Che il personale addetto all'Oratorio sarà presente esclusivamente negli orari indicati nell'autorizzazione che verrà rilasciata dal Dirigente del Settore competente o dal suo delegato e che qualsiasi ulteriore richiesta (eventuali sopralluoghi, predisposizione spazi e attrezzature, assistenza a qualsiasi titolo) dovrà essere autorizzata dal Dirigente del Settore competente o suo delegato.
- Che in nessun caso potrà essere richiesto al personale addetto all'Oratorio di svolgere attività non espressamente previste nel suddetto atto di autorizzazione.
- Che con la firma per accettazione delle condizioni contenute nel presente documento assume la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature, di tutti gli eventuali danni prodotti alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune di Mira da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

**COMUNE DI MIRA**

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura anno 2004

Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative

Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Villa dei Leoni, Riviera Silvio Trentin, 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628353

E-mail cultura@comune.mira.ve.itPEC comune.mira.ve@pecveneto.it**In relazione all'istanza di cui sopra****DICHIARA**

Che l'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza della quale è presentata la domanda, non ha tra i propri scopi la promozione della discriminazione o della violenza per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi o di genere, né fa propaganda di idee fondate sulla supremazia o sull'odio razziale, etnico o religioso.

DICHIARA ALTRESI'

che i rappresentanti dell'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza del quale è presentata la domanda, mai hanno ricevuto condanne per violazione delle norme contenute nella Legge 20 giugno 1952, n. 645, Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione, che vieta, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione del disciolto partito fascista, né per violazione delle norme contenute nella Legge 25 giugno 1993, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto 26 aprile 1993, n. 122, recante misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa e che mai è stata riconosciuta la natura nazi/fascista o apologetica del nazi-fascismo, dell'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza della quale è presentata la domanda.

SI IMPEGNA

a non utilizzare lo spazio pubblico concesso per manifestazioni, esposizioni, incontri e simili che:

- anche indirettamente, richiamino l'ideologia, i linguaggi ed i rituali fascisti e nazisti o ne utilizzino la loro simbologia o rimandino ad essa;
- promuovano e sostengano la discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere.

DICHIARA INOLTRE

Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 DPR 445/2000.

Luogo e data della richiesta

Firma leggibile

Allegare alla presente domanda fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.



COMUNE DI MIRA

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura anno 2004

Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative

Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Villa dei Leoni, Riviera Silvio Trentin, 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628353

E-mail cultura@comune.mira.ve.it

PEC comune.mira.ve@pecveneto.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

Luogo e data

Firma per presa visione dell'informativa

Dirigente del Settore Servizi al Cittadino: Dott.ssa Anna Sutto

Responsabile unico del presente procedimento: Dott. ssa Chiara Sabbadin - tel. 0415628373 - email: chiara.sabbadin@comune.mira.ve.it

Orari di ricevimento al pubblico: Su appuntamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016 (GDPR) il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- I dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco Pro Tempore domiciliato per la carica presso il Comune di Mira - Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve).
- Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del Settore competente.
- Data Protection Officer (DPO) Dott.ssa Cinzia Cassiadoro, Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Ente, mail dpo@comune.mira.ve.it - pec scp@pec.sponline.it